

科技成果孵化中心入室学生登记表

姓 名		民 族		照片 (此处粘贴一 张, 交表另附一 张制作胸牌)
学 号		性 别		
政治面貌		生源地		
所学专业		在读类型 博士/硕士/本科		
导 师		学院/附属医院		
研究方向				
课题名称及来源				
联系电话		E-mail		
身份证号码				
入室工作时间	年 月 日-- 年 月 日			
拟使用的仪器设备				
序号	设备仪器名称	序号	设备仪器名称	
1		6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
是否使用 细胞培养间			是否使用 动物房	
是否涉及 危险化学品		是否涉及 生物危害品		是否涉及 管制类药品
导师 签字			中心 意见	
备注:				

承诺书

本人_____是来自_____ (单位) _____ (导师) 的课题组研究生。本人自愿申请入驻昆明医科大学科技成果孵化中心 (以下简称“中心”) 科研平台, 使用中心提供的空间、设备及服务开展研究工作。本人自愿严格遵守中心各项规章制度, 尊重中心老师, 积极配合中心管理, 主动遵守以下规定:

1. 按照中心规定和流程办理入驻手续, 在中心统一协调安排下使用实验区域 (包括实验室、试验台、各类仪器设备、功能间等) 及办公区域 (包括办公室、工位、办公设施等) 资源开展研究工作。按要求参加中心组织的安全教育、仪器操作、管理制度等方面培训, 不缺勤。
2. 遵守实验室门禁制度, 妥善保管好个人门禁卡, 只在已获得门禁权限的区域开展研究工作, 不使用他人门禁卡, 也不将门禁卡借给他人使用, 不带与课题无关人员进入实验室。如门禁卡遗失, 及时报告实验管理人员。
3. 遵守实验室安全管理规范, 进入实验区域按要求穿着白大褂, 佩戴工牌, 并保持所在实验区域和办公区域的整洁、安静。爱护和妥善使用中心各类设施, 不损坏、搬动、修改设置, 配合中心老师的各项管理工作。
4. 按正确的操作开展各项实验。自行操作中心精密仪器前, 需经中心老师培训并通过考核获得授权。仪器使用后应当及时填写使用登记本, 保持仪器设备干净、清洁, 离开仪器室时必须及时关好房间门。如发生仪器设备故障或损坏等意外情况, 应及时通告管理人员。所有中心的所有仪器设备均不得带出实验楼。
5. 每次实验完毕后, 按实验室现场管理要求自行整理各自的实验台, 关闭电源、仪器开关, 实验产生的废液、废渣应按规定分类收集、排放或到指定地点进行处理, 禁止将废溶剂、反应废液向下水道倾倒或者自行处理。锐器废物盛放在纸板箱等不易被刺穿的容器中。确保各种物品的放置有序整洁。
6. 使用中心的细胞培养间及 P2 实验室等洁净空间时, 必须按要求更衣、穿鞋套、消毒。保持实验环境干净、整洁, 个人物品必须按照规定摆放整齐, 禁止乱扔垃圾。培养间进出口门必须随时处于关闭状态, 严禁用工具等堵住房间门。
7. 如使用危险化学品、生物危害品、管制类药品必须及时上报实验室管理人员并严格按照规定妥善保存, 同时储存量不得超过相关规定数量, 防止安全事故的发生。实验室内不得私自存放及使用毒麻、易制毒等管制试剂。
8. 如需饲养实验动物, 需按照中心要求申请使用动物房, 按照相关规定在制定区域有序饲养, 保持动物房清洁。不得将动物饲养在指定区域以外的空间。
9. 课题组在研究工作中所涉及的试验耗材、试剂、材料、实验动物、特殊设备等需自行购置, 由课题组自行负责所有试验结果。
10. 使用中心共享仪器所获得的试验数据, 中心有权对数据进行保存、调用、删除等处理, 如果涉密或知识产权方面的特殊要求, 应与中心另行约定。
11. 按照中心相关制度使用中心为课题组人员提供办公和休息区域, 自行维护好公共秩序, 保持清洁、安静, 不对他人造成影响。不得在办公区域内使用大功率用电器, 不得因个人利益占用公共空间和公共资源。
12. 按时参加中心每周例会, 不缺勤, 如特殊情况需按正常程序请假。承担中心安排的值日、扫除等职责, 主动承担维护中心公共秩序的各项相关工作, 不推诿。积极参与中心开展的各种学术、培训、团队建设等活动。
13. 如出现违反中心相关规定的行为, 中心有权视情节严重程度, 进行批评教育、限制使用权限、通报所在单位、取消课题入驻资格等处罚; 如损害他人、公共财物的应进行赔偿; 如侵害他人、公共利益或涉及违法, 中心将按相关司法程序追究法律责任。

本人已了解以上规定, 并承诺严格遵守。

本人签字:

课题负责人 (导师):

年 月 日