

昆明医科大学校长办公室

昆明医科大学校长办公室关于预约使用 呈贡校区会议室报告厅有关事项的通知

各部处室、学院、附属医院、中心：

为方便快捷地为全校师生员工提供会务服务，进一步提高呈贡校区校务管理中心、学术交流中心会议室和报告厅的使用效率，现将预约使用呈贡校区会议室报告厅有关事项通知如下：

1. 时间：从2020年4月20日起，需要使用会议室和报告厅的部门和单位，可由经办人通过手机预约，试运行期间，也可到校长办公室登记；从5月18日起，正式手机预约，不再到校长办公室登记。

2. 工作流程：微信公众号关注智慧昆医，点击微服务，选择预约会议室一栏，登录进入。登录名为工号后四位，登录密码为身份证后6位，进入会议室服务页面。点击预约会议室，进入预约申请页面，预约所需的会议室，填写会议起始与结束时间、会议名称、设备需求、联系方式，提交即可。

3. 其他事项：若会议室已被其他单位预约则不能成功提交，请预约其它会议室；若临时预约，请及时联系管理员进行审核，以免影响工作。

联系人：卫德宁 联系电话：65922555 15808819771

昆明医科大学校长办公室

2020年4月15日
